

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Ana Gabriela Hernández Navas | CUJ: | 2267 94644 0101 |
| Número de contrato: | 029-989-2024-DGDR-MCD | Acuerdo Ministerial: | 1233-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos | Nit del Contratista: | 47333324 |
| Número de Factura: | 3454223128 | Serie: | 2D5AE0C5 |
| Honorarios Mensuales: | Q.2,566.67 | Período del Informe: | SEPTIEMBRE |
| Monto Total del Contrato | Q. 19,066.67 | Plazo del Contrato: | 17/09/2024 al 31/12/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Asuntos Jurídicos | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

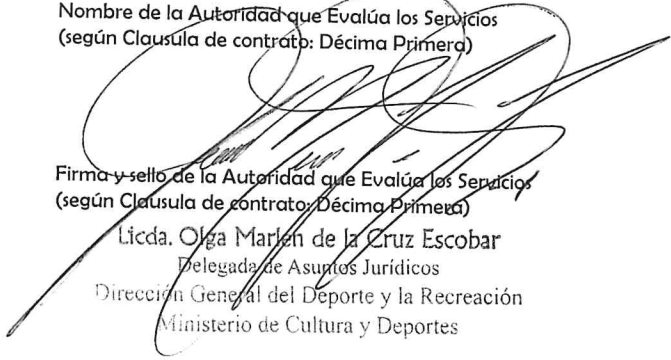
1. Apoyé en la elaboración de documentos que se requirieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Apoyé en la elaboración de lineamiento para la solicitud de información y documentación de los diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoyé en la elaboración de oficios y conocimientos ingresadas a las bases de datos, así mismo trasladando información de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoyé en la elaboración y recopilación de información de documentación necesaria, solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyé en la atención para la recepción de documentación ingresada y escaneada de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Brinde apoyo en la elaboración de informes para el control de expedientes ingresados de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo en la elaboración a otras funciones que fueron solicitadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Ana Gabriela Hernández Navas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes